INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO
No. CONTRATO Y FECHA	**DT1-ANT-081-2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALFA LOGISTIC SG SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.461.046-4
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 15 de diciembre de 2025 o hasta agotar existencias, lo primero que ocurra.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS PESOS ($11.852.400)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES NOVESCIENTOS CENTI SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($5.926.200)
No. DEL PROYECTO (REGISTRO PRESUPUESTAL)	5625 de fecha 2025-04-07
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE JUNIO DE 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 DE DICIEMBRE DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para apoyar la organización y ejecución de eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de las funciones misionales de bienestar universitario a cargo de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, en la Dirección Territorial Antioquia (LOTE 2- APRTADO).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto	Nos aseguramos de cumplir con las especificaciones técnicas del objeto, verificando que cada actividad se ejecutara conforme a los lineamientos establecidos, con el uso de los materiales adecuados y el seguimiento de los procedimientos definidos, garantizando así la correcta entrega de lo solicitado.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.
2. Ejecutar el objeto del presente contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la solicitud de cotización o invitación a cotizar los cuales hacen parte vinculante del contrato.	Nos aseguramos de ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos definidos, cumpliendo con las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes. Asimismo, desarrollamos las actividades de conformidad con la propuesta presentada y con la solicitud de cotización, documentos que hacen parte integral y vinculante del contrato.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.
3. Prestar a satisfacción la totalidad de los servicios requeridos por la entidad, en los términos y condiciones consignadas en el anexo técnico y en los documentos que hacer parte integral del contrato	Nos aseguramos de prestar a satisfacción la totalidad de los servicios requeridos por la entidad, cumpliendo con los términos y condiciones establecidos en el anexo técnico y en los demás documentos que hacen parte integral del contrato, garantizando así la calidad y conformidad de la prestación del servicio.	Actas de entrega y evidencia fotográfica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Presentar ante el supervisor o su designado de manera previa a la realización de los eventos en los tiempos establecidos, las cotizaciones de los posibles proveedores que sean comparativas a precios del mercado que atiendan a la solicitud de la entidad, la misma tendrá que ser detallada para el desarrollo de cada actividad institucional.	Nos aseguramos de presentar ante el supervisor, dentro de los tiempos establecidos y de manera previa a la realización de los eventos, las cotizaciones de los posibles proveedores. Dichas cotizaciones fueron comparadas con los precios del mercado y detalladas según los requerimientos de la entidad, garantizando así la transparencia y pertinencia en el desarrollo de cada actividad institucional.	Factura electrónica.
5. Disponer de los lugares de eventos que tengan como mínimo un espacio apropiado según los requerimientos de la entidad, con iluminación adecuada y demás condiciones técnicas, logísticas y de infraestructura requeridos para el desarrollo del evento	Nos aseguramos de disponer de lugares para los eventos que cumplieran con las condiciones solicitadas por la entidad, garantizando espacios adecuados, con la iluminación necesaria y con las características técnicas, logísticas e infraestructura requeridas para el correcto desarrollo de cada actividad programada.	Evidencia fotográfica
6. Suministrar todos los materiales y equipos tecnológicos que sean necesarios para la realización de los eventos	Suministrar todos los materiales y equipos tecnológicos que sean necesarios para la realización de los eventos	Evidencia fotográfica
7. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares del lugar donde deba desarrollarse la respectiva actividad. Todos los descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y demás beneficios que	Nos aseguramos de gestionar las mejores tarifas y descuentos corporativos según las condiciones particulares de cada lugar en el que se desarrollaron las actividades.	Evidencia fotográfica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
otorguen los proveedores como resultado de la realización de un evento deben ser trasladados por el operador de la ESAP	Asimismo, trasladamos a la ESAP todos los beneficios obtenidos de los proveedores, incluyendo tarifas preferenciales, cortesías y demás ventajas derivadas de la realización de los eventos.	
8. Pagar a los proveedores de productos y servicios contratados para la realización de los eventos requeridos de acuerdo con los plazos establecidos en las negociaciones comerciales que realice. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son de su responsabilidad y por ningún motivo podrá trasladarse la misma a la ESAP, ni condicionar la realización de un evento o el cumplimiento de algún requerimiento a las condiciones de pago establecidas por un proveedor como pagos anticipados así mismo, el operador no podrá condicionar o amparar su responsabilidad frente al pago de proveedores con el momento de realización del pago por parte de la ESAP	Nos aseguramos de realizar el pago a los proveedores de productos y servicios contratados dentro de los plazos definidos en las negociaciones comerciales, asumiendo de manera directa y responsable las condiciones pactadas. En ningún caso trasladamos estas obligaciones a la ESAP ni condicionamos la ejecución de los eventos a los términos de pago de los proveedores, cumpliendo así con la responsabilidad financiera establecida en el contrato.	Evidencias fotográficas
9. Tramitar oportunamente los permisos y licencias que se requieran ante las autoridades competentes para la realización de los eventos, cumpliendo con los requisitos legales y de seguridad propios de estos tipos de actividades, garantizando la idoneidad técnica necesaria para el objeto del contrato.	Nos aseguramos de tramitar de manera oportuna todos los permisos y licencias requeridos ante las autoridades competentes, cumpliendo con los requisitos legales y de seguridad exigidos para este tipo de actividades. De esta forma, garantizamos la idoneidad técnica y el cumplimiento normativo necesarios para el correcto desarrollo del objeto contractual.	Evidencia fotográfica
10. Suministrar y garantizar el personal idóneo requerido para el cumplimiento a satisfacción de los requerimientos del evento	Nos aseguramos de suministrar y garantizar personal idóneo para cada	Evidencias fotográficas

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	evento, seleccionando profesionales con la experiencia y competencias necesarias para atender a cabalidad los requerimientos establecidos, lo que permitió el desarrollo de las actividades de manera satisfactoria.	
11. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por el cual se dictan medidas sanitarias, resolución 2674 de 2013 y la normativa sanitaria vigente.	Nos aseguramos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 9 de 1979, la Resolución 2674 de 2013 y demás normativa sanitaria vigente, aplicando las medidas necesarias para garantizar la seguridad, la salubridad y el cumplimiento de las disposiciones legales durante la ejecución de las actividades del contrato.	Informe de actividades
12. . Tener capacidad de prestar el servicio de manera continua en los horarios determinados por la entidad.	Nos aseguramos de prestar el servicio de manera continua y sin interrupciones, ajustándonos a los horarios determinados por la entidad, garantizando disponibilidad permanente y la atención oportuna de los requerimientos.	Evidencia fotográfica
13. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte de la supervisión.	Nos aseguramos de cumplir estrictamente con los horarios y la programación definida para cada evento por la supervisión, garantizando la correcta ejecución de las actividades dentro de los tiempos acordados.	Evidencia fotográfica
14. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este el personal profesional ofrecido exigido y necesario. Si por alguna situación de fuerza mayor	Nos aseguramos de suministrar y mantener, durante toda la ejecución del contrato y hasta su liquidación, el	Evidencia fotográfica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
debidamente acreditada se requiere cambiarlo, el nuevo personal deberá cumplir con los mismos requerimientos mínimos.	personal profesional ofrecido y requerido. En los casos de fuerza mayor debidamente justificados, garantizamos el reemplazo inmediato por personal que cumple con los mismos requerimientos mínimos exigidos.	
15. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laborar del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendidos que todos estos gastos han sido estimados por el contratista al momento de la presentación de la oferta.	Nos aseguramos de asumir de manera íntegra el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales, honorarios, impuestos, aportes y demás erogaciones establecidas por la ley para el personal vinculado en la ejecución del contrato. Todos estos compromisos fueron atendidos conforme a la normatividad vigente y a lo previsto en la oferta presentada.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.
16. Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables y presentar los documentos respectivos que acrediten todos los anteriores	Nos aseguramos de dar cumplimiento a todas las obligaciones del sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como al SG-SST y demás normas aplicables. Igualmente, presentamos los documentos de soporte que acreditan el cumplimiento de estas obligaciones durante la ejecución del contrato.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.
17. Responder por los perjuicios que se causen a la entidad con ocasión de la prestación de los servicios contratados, que constituya responsabilidad del contratista o sus empleados dependientes o subcontratistas ocurridos en ejecución del contrato.	Nos aseguramos de responder por cualquier perjuicio ocasionado a la entidad en desarrollo de la prestación de los servicios, asumiendo la responsabilidad correspondiente frente	Evidencia fotográfica y factura electrónica.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
	a las actuaciones propias, de nuestros empleados o de los subcontratistas vinculados al contrato.		
18. Entregar a la ESAP un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos como se indica en el anexo técnico.	Nos aseguramos de entregar a la ESAP, al finalizar el plazo de ejecución del contrato, un informe detallado en el que se presentaron los resultados alcanzados, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, garantizando transparencia y cumplimiento en la gestión contractual.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.	
19. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y todas aquellas que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.	Nos aseguramos de atender y cumplir oportunamente todas las actividades adicionales asignadas por el supervisor, así como aquellas requeridas para garantizar el logro pleno del objeto contractual, respondiendo con responsabilidad y eficacia en cada requerimiento.	Evidencia fotográfica y factura electrónica.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	SURA ARL	COLPENSIONES PORVENIR
FIRMAS			
			CONTRATISTA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td colspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td>Nombre: LAURA GALINDO
Cédula 1014269801
Firma: </td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR/INTERVENTOR</td></tr>
<tr><td>Nombre: LUIS JAIME MUÑOZ AGUDELO</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISION</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Nombre: MARIA CAMILA HENAO</td></tr>
</table>

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (031) 2231122
Bogotá - Colombia
ktygalindo9@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. 3529

Señores	REGIONAL ESAP ANTIOQUIA		
NIT	800.117.519-6	**Teléfono**	(000) 3104372666
Dirección	CALLE 56 #45-34	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/12/2025, 14:32
Expedición	15/12/2025, 14:32
Vencimiento	15/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	INTEGRACIÓN (Apartado): Apoyar con el acompañamiento de PERSONAL EN PAREJAS: 1. Personal logistico capacitado para la realizacion de un espacio de integracion cultural con la realizacion de actividades multiples de cultura, incluyendo musica, baile y expresion cultural. 2. Una persona que realice logistica de integracion deportiva con la realizacion de juegos multiples con duracion de 3 a 4 horas aproximadamente en espacio gestionado por la universidad, se requiere que el operador logistico cubra con los materiales para la realizacion de las mismas.	1.00	1,000,000.00	190,000.00	1,190,000.00
2	HIDRATACIÓN: Botellas de agua mineral de mínimo 240 CC.	100.00	1,800.00	34,200.00	214,200.00
3	ALIMENTACIÓN 1: (Apartado) Refrigerios en contenedor individual: Refrigerios en contenedor individual: Sánduches, papas chips, fruta picada o entera, jugo natural envasado de mínimo 240 cc y dulce.	100.00	12,000.00	228,000.00	1,428,000.00
4	ALIMENTACIÓN 2: (Apartado) Almuerzos en contenedor individual: Sopa, fruta entera o picada, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura, postre y jugo natural envasado de mínimo 240.	100.00	22,000.00	418,000.00	2,618,000.00
5	Recordatorio de participación tipo botón con imagen institucional	100.00	4,000.00	76,000.00	476,000.00

Total items: 5

Valor en Letras:
Cinco millones novecientos veintiseis mil doscientos pesos m/cte

Total Bruto	4,980,000.00
IVA 19%	946,200.00
Total a Pagar	5,926,200.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n $ 5,926,200.00

Observaciones:
#$05-03-00-02; No. DT1-ANT-081-2-2025 ; facturacion.antioquia@esap.edu.co$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073969662 aprobado en 20240627 prefijo desde el número 3000 al 5000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 5511 Alojamiento en hoteles Tarifa 8/1000
CUFE: b9cd7f3fde0adce6b668ddba1bf77299264b0eec5ad1f716a7d785e5180eb5d734cd92ba02181c1bbc156ea639b511f1

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
av cra 30 ·51 80
Tel: (031) 2231122
Bogotá - Colombia
ktygalindo9@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. 3509

Señores	REGIONAL ESAP ANTIOQUIA		
NIT	800.117.519-6	**Teléfono**	(000) 3104372666 - Ext. 000
Dirección	CALLE 56 #45-34	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/09/2025, 11:00
Expedición	15/09/2025, 11:00
Vencimiento	15/09/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	INTEGRACIÓN (Apartado): Apoyar con el acompañamiento de PERSONAL EN PAREJAS: 1. Personal logistico capacitado para la realizacion de un espacio de integracion cultural con la realizacion de actividades multiples de cultura, incluyendo musica, baile y expresion cultural. 2. Una persona que realice logistica de integracion deportiva con la realizacion de juegos multiples con duracion de 3 a 4 horas aproximadamente en espacio gestionado por la universidad, se requiere que el operador logistico cubra con los materiales para la realizacion de las mismas.	1.00	1,000,000.00	190,000.00	1,190,000.00
2	HIDRATACIÓN: Botellas de agua mineral de mínimo 240 CC.	100.00	1,800.00	34,200.00	214,200.00
3	ALIMENTACIÓN 1: (Apartado) Refrigerios en contenedor individual: Refrigerios en contenedor individual: Sánduches, papas chips, fruta picada o entera, jugo natural envasado de mínimo 240 cc y dulce.	100.00	12,000.00	228,000.00	1,428,000.00
4	ALIMENTACIÓN 2: (Apartado) Almuerzos en contenedor individual: Sopa, fruta entera o picada, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura, postre y jugo natural envasado de mínimo 240.	100.00	22,000.00	418,000.00	2,618,000.00
5	SOUVENIR: Recordatorio de participación tipo botón con imagen institucional	100.00	4,000.00	76,000.00	476,000.00

Total items: 5

Total Bruto	4,980,000.00
IVA 19%	946,200.00
Total a Pagar	5,926,200.00

Valor en Letras:
Cinco millones novecientos veintiseis mil doscientos pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n $ 5,926,200.00

Observaciones:
#$05-03-00-02; No. DT1-ANT-081-2-2025 ; facturacion.antioquia@esap.edu.co$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073969662 aprobado en 20240627 prefijo desde el número 3000 al 5000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 5511 Alojamiento en hoteles Tarifa 8/1000
CUFE: 0c4327ebdbdbcb12cca7800909bf0320c84b02eccff6da267810a82713913c0a7cd7b319792291120d08a18d551adcdd

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

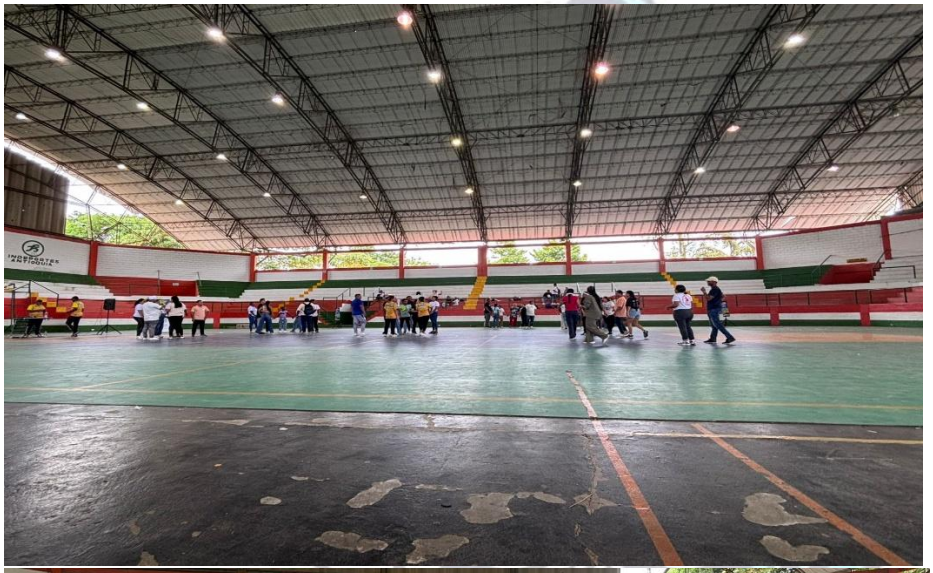
LOGISTIC SG S.A.S.
NIT. 901.461.046-4

Señores
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP – LOTE 2 APARTADO
La Ciudad
BOGOTA DC

REF: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTA DE ENTREGA #1– 30 DE AGOSTO DE 2025

1.ACTIVIDADES DE INTEGRACION CULTURAL Y DEPORTIVAS





LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4





CEL: 3216992946 ejecucionesalfasg@gmail.com

AV CARRERA 30 #51-80 BOGOTA D.C.

2.HIDRATACION



3.REFRIGERIOS







4.ALMUERZOS







5.SOUVENIR: BOTONES





LOGISTIC SG S.A.S.
NIT. 901.461.046-4

Señores
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP – LOTE 2 APARTADO
La Ciudad
BOGOTA DC

REF: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTA DE ENTREGA #1– 6 DE DICIEMBRE DE 2025

1.ACTIVIDADES DE INTEGRACION CULTURAL Y DEPORTIVAS



LOGISTIC SG S.A.S.

NIT. 901.461.046-4





CEL: 3216992946 ejecucionesalfasg@gmail.com

AV CARRERA 30 #51-80 BOGOTA D.C.

2.HIDRATACION



3.REFRIGERIOS



4.ALMUERZOS



5.SOUVENIR: BOTONES





RESULTADOS OBTENIDOS

En desarrollo del contrato cuyo objeto fue la prestación de servicios para apoyar la organización y ejecución de eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de las funciones misionales de bienestar universitario a cargo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Dirección Territorial Antioquia (Lote 2 – Apartadó), se obtuvieron los siguientes resultados:

Durante la ejecución contractual se realizaron dos (2) eventos, llevados a cabo los días 30 de agosto y 6 de diciembre, en los cuales se brindó apoyo integral a la organización y ejecución de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de las obligaciones técnicas, operativas y logísticas establecidas en el contrato.

El suministro de los bienes y servicios se efectuó de manera proporcional y equitativa, entregando en cada evento el cincuenta por ciento (50 %) de los ítems contratados, de conformidad con la oferta económica aprobada. En este sentido, se suministraron de forma oportuna y adecuada los servicios de apoyo de personal, así como la hidratación, refrigerios, almuerzos y material institucional, cumpliendo con las cantidades, características y condiciones pactadas.

El personal dispuesto para el desarrollo de los eventos brindó acompañamiento permanente, apoyo logístico y operativo, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades y a la atención de los asistentes. Así mismo, la alimentación e hidratación suministradas cumplieron con las condiciones de calidad, presentación e higiene, siendo entregadas conforme a la programación establecida para cada evento.

Durante la ejecución del contrato se atendieron de manera oportuna los ajustes operativos propios de la logística de los eventos, sin que se presentaran afectaciones que comprometieran el desarrollo de las actividades o el cumplimiento del objeto contractual.

En conclusión, la ejecución del contrato fue satisfactoria, evidenciando el cumplimiento integral del objeto, las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la ESAP – Dirección Territorial Antioquia, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades de bienestar universitario realizadas en el municipio de Apartadó.

Atentamente:



ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
BOGOTA
AV Crr 30 No 51 - 80
3112633142
Ejecucionesalfasg@gmail.com

CONCLUSIONES

La ejecución del contrato permitió cumplir de manera adecuada con el propósito de apoyar la organización y el desarrollo de las actividades de bienestar universitario programadas por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, Dirección Territorial Antioquia (Lote 2 – Apartadó). Los servicios fueron prestados conforme a las condiciones acordadas, garantizando el suministro oportuno de los recursos y el acompañamiento logístico necesario para el desarrollo de los eventos.

La planeación y coordinación implementadas durante la ejecución facilitaron la atención de los requerimientos operativos, permitiendo la correcta distribución de los bienes y servicios en las fechas establecidas y asegurando el normal desarrollo de las actividades. En general, el contrato se ejecutó dentro de los parámetros técnicos y administrativos definidos, sin que se presentaran situaciones que afectaran el cumplimiento del objeto contractual, evidenciando una gestión responsable y alineada con las necesidades de la entidad.

Atentamente:

ALFA LOGISTIC SG SAS
NIT 901.461.046-4
LAURA CATALINA GALINDO HERNANDEZ
C.C. 1.014.269.801
BOGOTA
AV Crr 30 No 51 - 80
3112633142
Ejecucionesalfasg@gmail.com